

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
имени Героя Советского Союза В.П. Стрельникова
муниципального образования Усть - Лабинский район

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 382-П

станция Ладожская

О назначении ответственного лица за организацию горячего питания
в 2023-2024 учебном году

С целью дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания школьников, охраны и укрепления здоровья, усиления контроля над выполнением норм Сан ПиН при организации питания и упорядочения мониторинга охвата полноценным горячим питанием учащихся МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова, приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова в 2023-2024 учебном году Половинка Л.А.

2. Ответственный за питание Половинка Л.А.

2.1. обязана:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, договорами, заключенным между школой и организатором питания;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, организаторами питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- вести мониторинг питания обучающихся;
- организовать эстетическое оформление помещения столовой;
- составлять графики питания обучающихся 1-11 классов;
- организовать проведение классными руководителями не реже 1 раза в полугодие целевого инструктажа по правилам безопасности и правилам поведения при нахождении учащихся в столовой, при приеме пищи;
- принимать и рассматривать поступившие от обучающихся, учителей, родителей обучающихся предложения и замечания на организацию питания в школе;

- организовать изготовление и оформление стендов по вопросам питания;
- вести необходимую документацию: готовит акты по проверке питания;
- докладывать директору школы о всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять контроль за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и использования;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за питание, совместно с комиссией школы по контролю за организацией и качеством питания, обязан:

- периодически осуществлять проверку качества продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- представлять администрации школы ежемесячный и ежегодный мониторинг организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19
имени В.П. Стрельникова

А.В. Анушян

С приказом ознакомлена и согласна:
Половинка Л.А.