

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №19
 имени В.П. Стрельникова

 А.В. Анушин
 «01» сентября 2021 г.



План работы
комиссии по соблюдению антикоррупционной деятельности
в МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова
на 2021-2022 учебный год

Задачи: Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции участников образовательных отношений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №19, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Председатель комиссии, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Декабрь 2021 г.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Председатель комиссии	Постоянно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга ответственному по работе с кадрами и документационным обеспечением управления ОУ	Секретарь комиссии	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Председатель комиссии	Постоянно

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1	Рассмотрение в соответствии с Действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	Члены комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по УВР	Постоянно
4.3	Размещение на официальном сайте ОУ отчета о результатах самообследования деятельности ОУ, ПФХД	Председатель комиссии	Постоянно
4.4	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОУ	Постоянно
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УВР	Раз в год
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ	Администрация ОУ	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращения граждан	Председатель комиссии	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, обращение через сайт ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	Председатель комиссии	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте ОУ обратной связи	Ответственный за сайт	Постоянно

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и педагогических советах	Председатель комиссии, заместители директора по УВР	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Председатель комиссии, контрактный управляющий	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Председатель комиссии, директор ОУ, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ в ППЭ	Руководитель ППЭ	В течение учебного года
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	В течение учебного года