

ПАСПОРТ школьной библиотеки

Район (город) Усть-Лабинский

библиотека МБОУ СОШ №19 имени В.П.Стрельникова, ул. Ленина, 15, тел. 8(861)3570583

ФИО директора, ФИО завуча, курирующего работу библиотеки	Селезнева Галина Александровна, Немцева Ирина Николаевна
ФИО методиста	Горборукова Анастасия Васильевна
Дата последней проверки по оказанию методической помощи	декабрь 2015 г
Наличие тетради замечаний и предложений по итогам проверок	да
Штат библиотеки (ФИО заведующей библиотекой, ФИО сотрудников), образование, общий стаж, библиотечный стаж	Палей Надежда Борисовна, средне-специальное (библиотечное) общий стаж - 36 лет, библиотечный стаж -36 лет
Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации	февраль 2014 г. ККИДППО г.Краснодар
График работы библиотеки	9-00 - 17-12, перерыв 13-00 -14-00, выходной - суббота, воскресенье
Кол-во обучающихся (2016 год)	747
Кол-во классов-комплектов (2016 год)	31

Краевые субвенции (расходы, включенные в норматив подушевого финансирования) на приобретение учебников (2016 год)	813290-45	
Количество приобретенных учебников (2016 год)	2260	
Спонсорские средства (2016 год) на приобретение учебников	49	
Количество приобретенных учебников (2016 год)	11956-00	
Краевые субвенции (расходы, включенные в норматив подушевого финансирования) на приобретение книг основного фонда (2016 год)	0	
Количество приобретенных книг основного фонда (2016 год)	0	
Спонсорские средства (2016 год) на приобретение книг основного фонда	423	
Количество приобретенных книг основного фонда (2016 год)	88044-00	
Фонд библиотеки	основной	7280
	в т.ч., фонд учебно - методических пособий	170
	учебный	14059
	в т.ч., фонд учебников	14059
	электронные носители	38
Наличие книгохранилища для учебного фонда:(да, нет, совмещен с абонементом)	Да 6 м2	

Наличие читального зала (да, нет, совмещен с абонементом, количество мест)		совмещен с абонементом, 12 мест, 18 кв.м.
Наличие и ведение книг суммарного учета (учебного фонда, основного фонда, на электронные носители). Ведутся по календарному году.		да
Наличие и ведение картотеки учета учебного фонда		да
Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)		по предметам
Наличие на полках учебников, невыданных обучающимся (причина)		уменьшение контингента учащихся
Наличие на полках учебников, подлежащих списанию (причина)		нет
Списание фонда (по ветхости, морально-устаревшие, взамен утерянных читателями, периодичность списания, своевременность)		Даты последних списаний: основной фонд 25.09.2015 по причине морально - устаревшие учебный фонд 25.09.2015 по причине ветхости, морально-устар.
Папки движения фондов (накладные, акты на списание, другая документация)		имеется
Тетрадь (картотека, формуляры) выдачи учебников по классам (да, нет)		ведомость выдачи на каждый класс
Порядок выдачи учебников	индивидуальный	8 -11 классы
	коллективный	1 - 7 классы
	другой (какой)	нет
Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК		Да, в соответствии с таблицами ББК
Установка компьютерного оборудования в школьной библиотеке		да
Умение работников библиотеки пользоваться компьютером		да
Обучение на курсах компьютерной грамотности по программе "MARC - SQL" (с указанием места прохождения курсов)		КубГУ г.Краснодар 08.10.2004г.
Умение работать в программах ("WORD", "Excel", Microsoft Power Point", "MARC - SQL" и др.)		да
Использование компьютерного оборудования в работе библиотеки		да
Выход в Интернет		да
Количество наименований выписываемых периодических изданий	Для педагогических работников (перечислить)	Начальная школа : все для учителя, Биология для учителя, Физическая культура для учителя, Химия для учителя, География для учителя, ОБЖ для учителя, Физика для учителя, Технология для учителя, Русский язык и литература для учителя, Математика для учителя, Кубанский писатель, Учительская газета, Педвестник Кубани, Вестник образования России, Родная Кубань, Последний звонок; Педагогические технологии; Кубанская школа
	Для обучающихся	Юный эрудит, Свирель, Читайка, Мурзилка, Веселые картинки, Классный журнал, Детская энциклопедия, Спасайкин, Простоквашино, ДЦД, Мир техники, Нарконет, Путешествие на зеленый свет
	Библиотечковедческих	Библиотека школы, Читаем, учимся, играем
	По назначению	Справочник руководителя ОУ, Психолог школы

Ведение картотек	Систематическая картотека статей	да
	Краеведческая картотека (каталог) и тематические подборки материалов	да
	Тематические картотеки для уч-ся различных возрастных групп (название, читательское назначение)	Наши праздники - 5-11 кл. Мир увлечений - 6-11 кл
	Тематические картотеки для педагогических работников, руководителей детского чтения (название, читательское назначение)	В помощь классным руководителям - кл.рук Готовимся к урокам - уч.- предметники

Наличие нормативных документов

Положение библиотеки, правила пользования библиотекой (да, нет) (утверждается руководителем ОУ)	да
План работы библиотеки, утвержденный директором ОУ (да, нет)	да
Должностная инструкция заведующего библиотекой (да, нет) (утверждается руководителем ОУ)	да
Должностная инструкция библиотекаря (да, нет) (утверждается руководителем ОУ)	да

Учетно - отчетная документация

Инвентарные книги (да, нет). Ведутся только на основной фонд.	да
Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных (да, нет). Ведется по календарному году.	да
Дневник работы библиотеки школы (да, нет). Ведется по учебному году.	да
Другие формы документации (учет подаренных изданий и т.п.)	суммарные книги

Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Алфавитный каталог	да
Систематический каталог	да
Тематические накопительные папки газетных и журнальных вырезок	да
Рекомендательные библиографические указатели (списки)	да
Учет библиографических справок (книга учета, картотека, количество на 27.09.2016 г.)	тетрадь учета библиографических справок, 280

Массовая работа

Общее количество мероприятий за прошедший учебный год	89
Из них:	
проектная деятельность	0
кол-во литературных вечеров (литературно - музыкальных композиций)	2
кол-во обзоров, бесед	12
кол-во диспутов	0

кол-во устных журналов	0
кол-во утренников	4
кол-во литературных игр и викторин	10
кол-во дней информации	2
Другие формы	24
Библиотечные уроки	35
Наиболее удавшиеся мероприятия	"Праздник белых журавлей", Найди своего героя в "А ну-ка, девочки!", "Библиотечный город", "В гостях у сказки", "Удивительное путешествие в мир природы", "Профессии в сказках", "Прогулка по Эрмитажу", реклама книг
Наглядная пропаганда библиотеки	
Общее количество книжных выставок (за прошедший год)	44
Основные книжные выставки (постояннодействующие, тематические и др., читательское назначение)	С книгой в мир интересных наук; Гео, выпускник; Волшебник в мире книг живет; Край мой - гордость моя; Жемчужина России - Кубань; Далекому мужеству верность храня: Русь православная; Сохраним жизнь детям, Покорение космоса, Об усатых-полосатых; Живи, Земля!; Духовность России; Мы выбираем жизнь
Индивидуальная работа с читателями	
Анализ читательских формуляров (периодичность)	ежемесячно
Индивидуальные рекомендательные беседы	да
Составление индивидуальных планов чтения, рекомендательных списков	для опекаемых, детей-инвалидов, детей из группы риска
Другие формы (картотека читательских интересов...)	нет
Основные показатели работы на 01.09.2016 г.	
Количество читателей	788
Количество посещений	10056
Количество книговыдач	10152
Читаемость	= кол. книговыдач / кол. читателей 10152 788 12,9
	= кол. книговыдач / кол. осн. фонд 10152 7280 1,4
Посещаемость	= кол. посещений / кол. читателей 10056 788 12,8
Книгообеспеченность	= кол. осн. фонда/ кол. обучающихся 7280 747 9,7
Работа с родителями	Кн. выставки, рек. списки лит, беседы на кл. собраниях
Кубановедение	Кн. выставки, рек. списки лит, беседы, обзоры, презентации книг, викторины, лит. игры, конкурсы
Работа с педколлективом	Кн. выставки, рек. списки лит, беседы на педсоветах

Библиотекарь МБОУ СОШ №19 имени В.П.Стрельникова _____

подпись

Н.Б.Палей

расшифровка